

Procédure de Reprise des formations COVID-19

Règles générales

Les gestes barrières et les règles à respecter pour éviter la contamination seront affichés dans le hall d'entrée, dans l'ascenseur ainsi que dans le centre de formation.

Il sera préconisé de n'entrer qu'à une seule personne à la fois dans l'ascenseur, permettant l'accès au centre de formation.

Les locaux seront aérés en permanence, sauf conditions climatiques ne le permettant pas, auquel cas l'aération se fera lors des pauses.

La porte d'entrée du centre et de la salle de formation resteront ouvertes en début et fin de journée ainsi que pendant les pauses, afin d'éviter le contact avec les poignées.

Les machines à café, micro-ondes et autres seront mis hors service durant la pandémie.

Des sens de circulation seront matérialisés au sol à l'entrée du centre. (cf. Annexe 1)

Aux vues de la physionomie des locaux et du « Protocole national de déconfinement des entreprises » nous avons pris la décision suivante :
une seule salle de formation sera occupée et celle-ci ne pourra accueillir qu'un maximum de 9 stagiaires par session. (Annexe 2).

Les stagiaires ne doivent en aucun cas interagir physiquement dans la zone dédiée au formateur et matérialisée au sol par du scotch.

Du savon et de l'essuie-tout seront à disposition permanente dans les sanitaires et du gel hydroalcoolique dans les locaux de formation.

Le formateur veillera au respect des consignes et restera sensible aux demandes des stagiaires.

Entretien courant des locaux

Conformément au « Protocole national de déconfinement des entreprises » et au ED 6347, les locaux seront nettoyés entre chaque formation.

Nota : la désinfection des locaux n'est pas jugée nécessaire dans le cas présent et elle peut même s'avérer infructueuse voire dangereuse (cf. : ED 6347)

Les sanitaires seront également nettoyés régulièrement. En revanche, des lingettes nettoyantes resteront à disposition des stagiaires et formateurs afin de procéder à un nettoyage avant et après occupation des lieux. Ce nettoyage restera à la discrétion de chaque personne. TARGET 9000 se dégage de toute responsabilité sur la mise en application de cette règle.

Une désinfection des mains, avec du gel hydroalcoolique, sera exigée à chaque entrée dans les locaux.

Les poubelles seront équipées de double sac et pourront accueillir les déchets de formation ainsi que les lingettes usagées et autre EPI à usage unique.

Le tri sélectif sera suspendu durant l'épidémie.

Inscription

Lors de l'inscription, chaque stagiaire sera informé des mesures barrières et des conditions d'accueil dans nos locaux :

- Règlement intérieur des stagiaires modifié afin d'introduire le risque de pandémie et règles applicables.
- Convocation et convention de stage, plan de circulation spécial COVID dans le bâtiment.
- Fiche sur les gestes barrières
- Information sur la nécessité pour l'entreprise de munir son stagiaire d'un masque, d'un stylo et de support de prise de notes. Aucune fourniture ne sera donnée par le centre de formation.

Déroulement d'une formation en INTER dans nos locaux

1. Le formateur ouvre la porte du centre de formation et la maintient ouverte.
2. Il nettoie avec une lingette détergente sa place dans la salle de formation.
3. Avant l'arrivée des stagiaires, le formateur positionne sur chaque table de la salle : 1 bouteille d'eau fermée hermétiquement et le mémo de la formation.
4. A son arrivée, le stagiaire se lave les mains avec du gel à disposition à l'entrée.
5. Il récupère une lingette imbibée de détergent à l'entrée.
6. Le formateur lui affecte une place dans la salle de formation. Elle sera rempli du fond vers l'entrée. En conséquence, le premier stagiaire arrivé sera installé le plus au fond et le dernier arrivé sera le plus proche de la porte d'entrée.
7. Le stagiaire nettoie sa chaise et sa table avec la lingette
8. Il s'installe à sa table avec son nécessaire de formation (stylo, support de prise de notes, masque,).
9. Les stagiaires ne pourront pas quitter leur bureau lors de la formation.
10. Les pauses resteront de 15 min. L'évacuation de la salle de formation et des locaux se fera par ordre inverse à celui du matin. Le dernier stagiaire entré le matin, et donc le plus près de la sortie, sortira le premier et ainsi de suite.
11. Lors de la rédaction du test et signature des documents de fin de session (feuille de présence, appréciation de stage) et des exercices en groupe (GIES2), il sera demandé aux stagiaires de porter leur masque afin de garantir leur santé et celle du formateur.
12. Lors de la correction du test, le formateur portera un masque afin de garantir sa santé. Pendant cet exercice, le formateur ne doit, à aucun instant, porter ses mains à son visage ou enlever un quelconque EPI.
13. Avant de quitter sa place, le stagiaire récupèrera une lingette et nettoiera sa place de la même manière que le matin.
14. Le formateur nettoiera son bureau et sa place avant de quitter les lieux.

Règles à respecter lors d'une formation en INTRA chez le client

De manière générale, les principes de sécurité des formations en INTER seront reconductibles pour les formations en INTRA. En revanche, seuls les EPI du formateur seront à la charge de TARGET 9000. L'entreprise, nous recevant nous fera parvenir ces conditions d'application du « Protocole national de déconfinement des entreprise » avant intervention.

Annexe 1 : Photo Sens de circulation Hall d'entrée



Annexe 2 : Photo Salle de formation

